

Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ БООШ № 13  
№ 4 от 04.12.2022

**Присутствовали:**

Сергунова И.В. – Директор МБОУ БООШ № 13  
Клименко Г.А. – председатель ШВР, Зам. директора по ВР,  
Фильчукова А.В. -советник по воспитанию  
Молчанова Н.А.. – Руководитель МО кл. руководителей  
Федотова Т.А.- учитель, ответственный за работу по профилактике правонарушений  
Андрусенко Т.А. – Библиотекарь.  
Фурсова Т.П.. –Учитель ОБЖ  
Андрусенко Т.А. –Председатель школьного спортивного клуба «Атлет»

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации мероприятий на зимних каникулах
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** председателя ШВР Клименко Г.А которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными .

**По второму вопросу слушали** председателя ШВР Клименко Г.А которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** Старшую вожатую Андрусенко Т.А. которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** –которая представила план ежедневной занятости учащихся в план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки , тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план мероприятий на зимние каникулы.. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Федотову Т.А которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона , заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022года) и классных часов (25.12.2022 года).

Директор МБОУ БООШ № 13



Сергунова И.В.