

**Протокол**  
Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ БООШ №13  
№ 1 от 28.08.2022 г.

**Присутствовали:**

Сергунова И.В. – Директор МБОУ БООШ № 13  
Клименко Г.А.. – председатель ШВР Зам. директора по ВР,  
Фильчукова А.В. . –Советник по воспитанию  
Молчанова Н.А.. – Руководитель МО кл. руководителей  
Федотова Т.А.- учитель, ответственный за работу по профилактике правонарушений  
Андрусенко Т.А. –библиотекарь  
Фурсова Т.П.. –Преподаватель ОБЖ  
Андрусенко Т.А. –Председатель школьного спортивного клуба «Атлет»

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Клименко Г.А.

которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Клименко Г.А. которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Клименко Г.А. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2020 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2020-2021 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2020/2021 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а



также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** Федотову Т.А. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Молчановой Н.А. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации .

Федотовой Т.А. в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023уч.года.

**По пятому вопросу слушали** Федотову Т.А. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022.

**По шестому вопросу слушали** Фурсову Т.П. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Директор МБОУ БООШ № 13



Сергунова И.В.