

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ БООШ №13

И.В. Сергунова

приказ 244 от 08.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БАЛАБАНОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 44, п. 1 ч. 1 ст. 34,);
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребёнка;
- Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования»;
- Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом МО от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ БООШ № 13.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации школы и педагогического коллектива по организации приема и отчисления учащихся в школу.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- своевременная информация родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема учащихся в школу;
- оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе программы, профиля обучения;

2. Правила приема в школу

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории (далее – закреплённая территория; закреплённые лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

2.2. Не закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием приёма граждан в школу на ступень среднего общего образования является:

- личное заявление обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного учреждения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы после приема документов.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. При приеме обучающегося в школу, образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, размещенными на информационном стенде или на сайте учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Организация работы с вновь прибывшими учащимися

3.1. При приеме граждан в Учреждение в течение учебного года во вторые – девятые классы из других образовательных учреждений необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя – гражданина старше 14-ти лет;
- личное дело и выписка текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.2. При поступлении детей в школу родители (законные представители) заполняют заявление на получение образования в данном образовательном учреждении.

3.3. Ребенок зачисляется в МБОУ БООШ №13 приказом директора образовательного учреждения.

3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода, МБОУ БООШ №13 письменно уведомляет образовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Основания и порядок выбытия обучающегося из учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ БООШ №13
И.В. Сергунова
приказ 244 от 08.09.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БАЛАБАНОВСКОЙ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13.**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 44, п. 1 ч. 1 ст. 34.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребёнка;
- Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования»;
- Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом МО от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ БООШ № 13.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации школы и педагогического коллектива по организации приема и отчисления учащихся в школу.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- своевременная информация родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема учащихся в школу;
- оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе программы, профиля обучения;

2. Правила приема в школу

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории (далее – закреплённая территория; закреплённые лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

2.2. Не закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.