

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО



И.В. Сергунова
44 от 08.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БАЛАБАНОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 44, п. 1 ч. 1 ст. 34,);
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребёнка;
- Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования»;
- Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом МО от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ БООШ № 13.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации школы и педагогического коллектива по организации приема и отчисления учащихся в школу.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- своевременная информация родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема учащихся в школу;
- оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе программы, профиля обучения;

2. Правила приема в школу

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории (далее – закреплённая территория; закреплённые лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

2.2. Не закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием приема граждан в школу на ступень среднего общего образования является:

- личное заявление обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного учреждения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы после приема документов.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. При приеме обучающегося в школу, образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, размещенными на информационном стенде или на сайте учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Организация работы с вновь прибывшими учащимися

3.1. При приеме граждан в Учреждение в течение учебного года во вторые – девятые классы из других образовательных учреждений необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя – гражданина старше 14-ти лет;
- личное дело и выписка текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.2. При поступлении детей в школу родители (законные представители) заполняют заявление на получение образования в данном образовательном учреждении.

3.3. Ребенок зачисляется в МБОУ БООШ №13 приказом директора образовательного учреждения.

3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода, МБОУ БООШ №13 письменно уведомляет образовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Основания и порядок выбытия обучающегося из учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. При выбытии обучающегося, родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия, в котором указывают наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. При выбытии обучающегося, родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;

- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием (отдела (управления) образования администрации района) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

2 () листа(ов)

Директор
школы

И.В. Сергунова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575867

Владелец Сергунова Ирина Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022