

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАБАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13**

ПРИКАЗ

от 02.09.2025г.

№ 246

х.Таганрогский

***О создании школьного службы медиации
в МБОУ БООШ №13***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ БООШ №13 школьную службу медиации.
2. Назначить руководителем школьной службы медиации педагога-психолога Макееву Э.В.
3. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьной службе медиации (приложение №1).
 - 2.2. План работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (приложение №2).
 - 2.3. Состав школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (приложение №3).
3. Ответственному (администратору) за ведение сайта Клименко Г.А. создать на официальном сайте школьной службы медиации и разместить документы по созданию школьной службы медиации.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О.ДИРЕКТОРА



Г.А.КЛИМЕНКО

С приказом ознакомлены:

01.09.2025г.

Макеева Э.В.

Кислых А.В.

Федотова Т.А.

**Положение
о школьной службе медиации
МБОУ Балабановской ООШ №13**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением совершеннолетних дееспособных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников организаций, действующим в МБОУ БООШ №13 (далее Учреждение) на основе добровольческой основе.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить совершеннолетние обучающиеся учреждения.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примириительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**План работы
службы школьной медиации на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное заседание. Планирование мероприятий на учебный год.	сентябрь	Макеева Э.В.
2	Организация информационных просветительских мероприятий для работников по вопросам школьной медиации	Октябрь	Макеева Э.В.
3	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы	Ноябрь — март	Классные руководители
4	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года	Макеева Э.В.
5	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-9 классы)	Октябрь	Макеева Э.В.
6	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Макеева Э.В.
7	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся по двум возрастным группам: 5-7 класс и 8-9 класс	Сентябрь	Макеева Э.В., классные руководители
8	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь	Классные руководители, Макеева Э.В.
9	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Макеева Э.В.
10	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в пол года	Макеева Э.В.
11	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте	В течение года	Администратор школьного сайта
12	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии спорядком работы медиатора. Ведение регистрационного	В течение года	Макеева Э.В.

	журнала для дальнейшего мониторинга		
13	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Октябрь	Макеева Э.В.
14	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Сентябрь	Макеева Э.В.
15	Подведение итогов работы школьной службы медиации за год	Май	Макеева Э.В.

**Состав службы школьной медиации МБОУ БООШ №13
на 2025-2026 учебный год**

1. Макеева Э.В. – педагог-психолог
2. Кислых А.В. – ПППО
3. Федотова Т.А. – школьный уполномоченный по правам ребенка
4. Дударенко С.Г. – председатель родительского комитета школы
5. Кириченкова Ульяна – ученица 8 класса
6. Балюк Анастасия – ученица 9 класса