

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАБАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

ПРИКАЗ

от 02.09.2025г.

№ 242

х. Таганрогский

*О создании школьного театра
в МБОУ БООШ №13*

В соответствии с перечнем поручений Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных музеев в субъектах Российской Федерации», во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных музеев в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1, в целях патриотического воспитания обучающихся средствами историко-краеведческого наследия.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный музей на базе МБОУ БООШ №13.
2. Назначить руководителем школьного музея учителя английского языка Макееву Э.В.
3. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьном историко-краеведческом музее «Искра» (приложение №1).
 - 2.2. План работы школьного историко-краеведческого музея «Искра» на 2025-2026 учебный год (приложение №2).
 - 2.3. График работы школьного историко-краеведческого музея «Искра» на 2025-2026 учебный год (приложение №3).
 - 2.4. Список обучающихся школьного историко-краеведческого музея «Искра» на 2025-2026 учебный год (приложение №4).
3. Ответственному (администратору) за ведение сайта Клименко Г.А. создать на официальном сайте школы раздел «Школьный музей» и разместить документы по созданию школьного историко-краеведческого музея «Искра».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О.ДИРЕКТОРА

Г.А. КЛИМЕНКО

С приказом ознакомлены:

01.09.2025г.

Макеева Э.В. *Э.Макеева*



**Положение
о школьном историко-краеведческом музее «Искра».**

МБОУ Балабановской ООШ №13

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр Программой воспитания МБОУ БООШ №13, Уставом МБОУ БООШ №13.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного историко-краеведческого музея «Искра». 1.3. Школьный музей может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный музей возглавляет руководитель музея, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного музея подчиняется директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Школьный музей участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цель и задачи школьного музея

2.1. Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества.

2.2. Задачи музея истории школы:

2.3. Воспитание подрастающего поколения на героических подвигах наших земляков;

2.4. Развивать патриотизм у подрастающего поколения;

2.5. Воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;

2.6. Углублять знания учащихся в области истории своего микрорайона, своей малой родины;

2.7. Расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;

2.8. Способствовать развитию социальной ответственности учащихся;

2.9. Осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

2.1.1. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.1.2. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание.

2.1.3. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный музей функционирует в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного музея организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

- 3.3. Занятия в школьном музее проводятся: класс, музей школы.
- 3.4. Возраст участников школьного театра: от 11 до 15 лет.
- 3.5. Занятия в школьном музее проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
 - 3.5.1. Наполняемость группы составляет не менее 10 человек.
 - 3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).
- 3.7. В работе школьного музея, при наличии условий и согласования руководителя музея (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.
- 3.8. Содержание деятельности школьного музея определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в музее. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном музее, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора.
- 3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного музея, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном музее производится через отчет руководителя школьного музея.
- 3.11. Руководителем школьного музея назначается педагог в соответствии с приказом директора.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 4.1. Участниками образовательных отношений в школьном музее являются обучающиеся школы, педагогический работники, родители (законные представители).
- 4.2. Прием в школьный музей осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
- 4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.
- 4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном музее.
- 4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.
- 4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.10. Руководитель школьного учебного музея планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в

соответствии с планом
(графиком).

и графиком процесса дополнительного образования

4.11. Руководитель школьного музея несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в школьном музее несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема в школьный музей

6.1. Прием в школьный музей осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

6.2. Основанием для приема в школьный музей является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет.

6.3. Занятия в школьном музее проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

7. Контроль за деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музея осуществляют администрация учреждения.

7.2. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного музея его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном музее;

7.3.2. Ведет регулярную патриотическую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного музея; организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

7.3.4. Готовит выступления, экспозиции, экскурсии.

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного музея за отчетные периоды.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

8.2. Срок действия положения не ограничен.

8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы
школьного историко-краеведческого музея «Искра» на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течении года	Руководитель школьного музея
2	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок,	В течении года	Руководитель школьного музея
3	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.	В течении года	Руководитель школьного музея
4	Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея	Постоянно	Руководитель школьного музея Актив музея
5	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	октябрь	Руководитель школьного музея Актив музея
6	Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течении года	Руководитель школьного музея Актив музея
7	Конкурс – выставка рисунков: - С Днем защитника Отечества - С Днем Победы	Февраль Апрель	Руководитель школьного музея ,актив музея
8	Посещение школьного музея учащимися школы. «История школы в лицах»	В течении года	Руководители музея, экскурсоводы
9	Обновление стендов	Январь	Руководитель школьного музея, актив музея
10	Мероприятие «Февраль, февраль-солдатский месяц»	Февраль	Руководитель школьного музея, актив музея
11	Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы.	Май	Руководитель школьного музея ,актив музея

Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p>Дошкольная группа детского сада.</p> <p>Обзорные:</p> <p>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы, дошкольная группа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • История хутора Таганрогский • История колхоза «Искра» • Они сражались за Родину. • Наши земляки • История школы. <p>Тематические:</p> <p>«Никто не забыт – ничто не забыто»</p> <p>«Брестская крепость»</p> <p>«Ржев во время Вов»</p> <p>«Детство, опалённое войной»</p> <p>Наши земляки – очевидцы войны»</p> <p>«Курская битва»</p>	В течение года 2025-2026 учебного года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>2 сентября- день окончания Второй Мировой войны</p> <p>4 ноября – День народного единства</p>	В течение 2025-2026 учебного года	руководитель музея, члены актива музея, учитель истории, классные

	<p>7 ноября – «Ноябрь 1941 года. Как это было»</p> <p>3 декабря – День Неизвестного героя,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – снятие блокады Ленинграда</p> <p>2 февраля- Сталинградская битва</p> <p>8 февраля –день юного героя-антифашиста</p> <p>14 февраля –день освобождения Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>3 марта –день освобождения города Ржева от немецко-фашистских захватчиков</p> <p>12 апреля – день космонавтики</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>		руководители
--	---	--	--------------

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя предметники
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, актив музея
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	руководитель музея учитель истории, ИЗО

5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль –Март-2026г. Май 2026г.	классные руководители руководитель музея, актив музея
6	Встречи с очевидцами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея актив музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	Поисково-исследовательская работа. Летопись класса.	В течение года	руководитель музея актив музея классные руководители учащиеся 1-9 классов
---	--	----------------	--

2	Вахта памяти «Никто не забыт, ничто не забыто». (Возложение венков, живых цветов)	Декабрь 2025 Май 2026 Июнь 2026	руководитель музея актив музея классные руководители старшая вожатая учащиеся 1-9 классов советник по воспитанию
3	Акция «Ветеран живёт рядом». Оказание посильной помощи ветеранам труда, очевидцам военных событий.	В течение года	руководитель музея актив музея классные руководители учащиеся 1-9 классов
4	Акция «Память». Уборка территорий братских захоронений .	В течение года	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея
5	Акция «Подари тепло», посвящённая Всемирному дню пожилого человека.(концертная программа, поздравительная открытка)	октябрь	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея
6	Акции «Чистый школьный двор», Очистим деревню от мусора»	сентябрь, апрель	классные руководители, учащиеся 1-9 классов
7	Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	май	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея
8	Акция «И в памяти навеки	февраль	руководитель музея

	имена...»(поздравление воинов-интернационалистов)		актив музея классные руководители, учащиеся 1-9 классов
9	Акция «Мы Вас помним!», посвящённая Дню юного героя-антифашиста.	февраль	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея
10	Акция «Красная ленточка», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом (организация выставки рисунков, плакатов, проведение часа общения «Опасность-СПИД!»	декабрь	классные руководители, учащиеся 1-9 классов старшая вожатая актив музея
11	Запись воспоминаний очевидцев Великой отечественной войны, ветеранов труда	В течение года	руководитель музея актив музея
12	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея

Приложение №3
к приказу по МБОУ БООШ №13
от 02.09.2025г. №_242_

**График работы
школьного историко-краеведческого музея «Искра» на 2025-2026 учебный год**

п/п	День недели	Время
1.	Пятница	15.30-16.10

Приложение №4
к приказу по МБОУ БООШ №13
от 02.09.2025г. № 242

**Список обучающихся
школьного историко-краеведческого музея «Искра» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1.	Авдонин Егор Иванович	18.12.2009
2.	Волков Захар Русланович	28.07.2010
3.	Комисар Екатерина Юрьевна	21.04.2011
4.	Кобылевский Богдан Иванович	19.05.2010
5.	Овчарова Марина Владимировна	06.10.2011

6.	Кириченкова Ульяна Александровна	25.03.2012
7.	Мельников Артем Андреевич	05.12.2011
8.	Ворсин Максим Сергеевич	27.09.2012
9.	Петрова Варвара Викторовна	29.03.2013
10.	Мацюла Антон Михайлович	04.03.2013