

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

02.09.2025 г.

№439

ст. Егорлыкская

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 г. №180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района в 2025-2026 учебном году (приложение).
2. Методисту А.С. Трощевой довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.
3. Руководителям ОУ обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в строгом соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района в 2025-2026 учебном году (приложение).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Е.С. Реуцкую.

Заведующий



С.А. Господинкин

Трощьева Анастасия Сергеевна
21-3-83

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Егорлыкского района в 2025-2026 учебном году
(рассмотрена на заседании оргкомитета 02.09.2025г., протокол №1).**

Общие сведения

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ) на территории Егорлыкского района в 2025-2026 учебном году определяет общие подходы к проведению ШЭ ВСОШ. Полные требования к проведению ШЭ ВСОШ определены Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года №678, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК) (Москва, 2025).

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении ШЭ ВСОШ:

- отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее - отдел образования);
- оргкомитет ШЭ ВСОШ на территории Егорлыкского района (далее - оргкомитет ШЭ);
- члены муниципальных предметно-методических комиссий ШЭ ВСОШ (далее - МПМК);
- руководители образовательных организаций (далее - руководители ОО);
- ответственные за организацию и проведение ШЭ ВСОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения ШЭ ВСОШ;
- организаторы вне аудиторий проведения ШЭ ВСОШ;
- жюри ШЭ.

Местами проведения школьного этапа ВСОШ в 2025-2026 учебном году являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Принять участие в школьном этапе Олимпиады могут все желающие обучающиеся 4-11 классов в общеобразовательном учреждении.

Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости должны быть созданы специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты-специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую

помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится школьный этап ВсОШ.

ШЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в соответствии с инструкцией проведения.

ШЭ ВсОШ по остальным предметам проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года №678, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными ЦПМК, и данной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа.

Дата и время начала олимпиад ШЭ по всем общеобразовательным предметам утверждается приказом отдела образования.

Начало регистрации участников начинается за один час до начала олимпиады.

Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

Олимпиады ШЭ проводятся по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения ШЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках (приложение №1). Согласия родителей (законных представителей) хранятся в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

Функции ответственного за ШЭ в ОО

Ответственным в ОО за проведение ШЭ ВсОШ является член организационного комитета ШЭ ВсОШ соответствующей ОО согласно приказу отдела образования от 02.09.2025г. №435. Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ назначается приказом ОО и осуществляет следующие функции:

- организует сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) участников олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках;
- получает архив с олимпиадными заданиями и критериями проверки;
- контролирует тиражирование олимпиадных заданий;

- контролирует соблюдение в месте проведения олимпиады:
 - ✓ организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района в 2025-2026 учебном году,
 - ✓ Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года №678,
 - ✓ действующих на момент проведения школьного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - ✓ методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными ЦПМК;
 - ✓ методических рекомендаций муниципальных предметно-методических комиссий.
- проводит инструктаж для ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий;
- проверяет готовность аудиторий для проведения ШЭ ВсОШ;
- предоставляет отчет о проведении ШЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные отделом образования.

Требования к месту проведения

Для проведения олимпиады образовательная организация обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для работы жюри, представителей оргкомитета;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета);
- оказание медицинской помощи в случае необходимости.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать проведение олимпиады в условиях, соответствующих требованиям Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и действующим на момент проведения школьного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для проведения ШЭ ВсОШ должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой).

В каждой аудитории должны быть:
отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
подготовлены рабочие места для участников олимпиады;
заблаговременно подготовлены таблички с надписями для аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия.

В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории должны находиться организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением участниками требований к проведению ШЭ, принимают выполненные работы участников. Организатор в аудитории не должны быть специалистами по предмету, по которому проводится олимпиада.

В течение всего времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников школьного этапа олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

Получение и печать олимпиадных заданий

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения школьного этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, член оргкомитета ШЭ от отдела образования направляет архив с заданиями и ответами на личную электронную почту ответственного за проведение ШЭ в ОО.

Ответственный за ШЭ в ОО (член организационного комитета ШЭ ВСОШ согласно приказу отдела образования от 02.09.2025г. №435) лично осуществляет печать и формирование пакетов с заданиями строго в соответствии с количеством участников по каждой параллели.

Задания выдаются организаторам в аудитории непосредственно перед проведением олимпиады.

Особенности проведения олимпиады в аудитории

Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями к проведению олимпиады по соответствующему предмету. Участникам разрешается брать в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

Все неразрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории, кроме того мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований ответственный за проведение школьного этапа ВсОШ в ОО удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение №2). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады и записывается на доске в аудитории. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий школьного этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики.

Сбор работ участников, передача на проверку

По окончании олимпиады участники сдают организатору в аудитории свои работы, бланки ответов и черновики.

Организатор в аудитории пересчитывает полученные от участников материалы, запечатывает все материалы в конверты и передает их ответственному за ШЭ в ОО. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию.

Кодирование работ

По окончании олимпиады ответственный за ШЭ в ОО, приняв работы от организатора в аудитории, ставит на работу участника соответствующий код, указывающий наименование предмета (начальные буквы), параллель и порядковый номер работы (например, И-923, И-924, И-112и т.д.) и вносит этот код и данные участника в ведомость кодов участников. Затем листы с ответами участника передаются на проверку жюри. Работа, на которой указан ее автор, при кодировании изымается и проверке не подлежит.

Кодирование осуществляется для работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

В том случае, если олимпиада ШЭ состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров кодируются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура.

Ведомости кодов участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) хранятся у ответственного за ШЭ в ОО до окончания проверки.

Ответственный за ШЭ в ОО передает закодированные работы участников председателю жюри ОО для проверки.

Проверка работ участников

Состав жюри ШЭ по каждому предмету утверждается приказом отдела образования.

Жюри проверяет олимпиадные работы в день проведения олимпиады после ее завершения либо на следующий рабочий день.

Если работы проверяются на следующий рабочий день, то конверты с закодированными работами и ведомостью кодов участников хранятся запечатанными и заверенными печатью ОО. Ответственность за сохранность конверта с работами несет ответственный за ШЭ ОО. Конверт с работами вскрывается при членах жюри в день проверки работ.

Работу жюри организует председатель жюри в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года №678, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными ЦПМК.

Проверка работ осуществляется в строгом соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной муниципальной предметно-методической комиссией по соответствующему предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

В творческих заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

Черновики не проверяются.

Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы участника.

После окончания проверки работ председатель жюри заполняет протокол, заполненный в виде рейтингового списка участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. В протоколе указываются шифр участника, баллы за каждый тур олимпиады, набранная сумма баллов.

На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по соответствующему предмету. Протокол подписывается членами жюри, проверявшими работы.

Председатель жюри передает ответственному в ОО за организацию ШЭ протоколы и работы участников с выставленными баллами для декодирования.

Ответственный за организацию ШЭ в день проверки олимпиадных работ или на следующий за ним рабочий день обеспечивает объявление результатов школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и опубликование протоколов на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Анализ и разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Анализ и разбор олимпиадных заданий и их решений проводит жюри ШЭ в ОО по соответствующему предмету в день проверки олимпиадных работ или в следующий за ним рабочий день.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ выполненной работы осуществляется по заявлению участника ШЭ на имя ответственного за ШЭ в ОО в течение двух дней после разбора заданий олимпиады по соответствующему предмету.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник пишет заявление на имя председателя жюри по соответствующему предмету (Приложение №3) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

Заявление подается ответственному за ШЭ в ОО не позднее чем через два рабочих дня после объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету, в рабочее время. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляция осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 №678 и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными ЦПМК.

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества

баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии

Подведение итогов олимпиады

Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в протокол изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом отдела образования.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Документ _____, _____ выдан _____
(наименование) (серия, номер) (кем, когда)

Проживающего по адресу: _____

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678) и даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору – МБОУ _____ (сокращенное наименование ОУ по Уставу).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, общеобразовательная организация, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – Министерству просвещения Российской Федерации, министерству образования Ростовской области, ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования», отделу образования Администрации Егорлыкского района, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, общеобразовательная организация, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

«_____» сентября 2025 г.

(Подпись)

**Акт удаления участника со школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)

образовательного учреждения _____

было допущено следующее нарушение:

(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.
(время, в которое удалили участника)

Должность

ФИО

Подпись

Организатор в
аудитории

Член оргкомитета

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Предмет _____ **Класс** _____

Наименование ОУ участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены неверно:

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

_____ (_____)
(подпись удостоверяющего лица, ФИО)