

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАБАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13**

Приказ

от 30 08 _____ 2024 г.

№ 287 _____

***Об утверждении плана мероприятий
«дорожной карты» по подготовке к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в
МБОУ БООШ №13 в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобразования Ростовской области 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на территории Егорлыкского района и на основании приказа отдела образования Администрации Егорлыкского района от 27.08.2024 г. №466

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ БООШ №13 в 2024-2025 году (Приложение 1).
2. Заместителю директора Клименко Г.А.:
 - 2.1 Довести вышеуказанный документ до сведения классного руководителя, руководителей методических объединений, учителей, родителей, обучающихся.
 - 2.2 Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Содержание настоящего приказа довести до сведения лиц, указанных в нем.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:

И.В. СЕРГУНОВА

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ БООШ №13 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) образования в 2024 году.	август 2024 года	Администрация
1.2.	Представление полученных результатов ГИА в 2024 году на августовской педагогической совет	август 2024 года	Администрация
1.3.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август- сентябрь 2024 года	Администрация, руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
2.2.	Организация партнерских отношений между школами с высокими результатами обучения и школами, показывающими низкие образовательные результаты на ГИА	в течение учебного года	Администрация
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
2.4.	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО

	2025, ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий		
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов школьного уровня, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА на территории Егорлыкского района в 2025 году:</p> <p>школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-2025;</p> <p>о назначении ответственных лиц, за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему;</p> <p>об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования</p> <p>об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9)</p>	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>не позднее 2-х недель до даты проведения</p> <p>согласно расписанию ГИА-2025</p>	Администрация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Администрация
5.2.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение учебного года	Администрация
6.2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при обмене информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	Клименко Г.А.

	в области защиты информации		
6.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2025 года	Клименко Г.А.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Подготовка, размещение, обновление информации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 на официальном сайте МБОУ БООШ №13	постоянно	Администрация
7.2.	Организация работы с участниками ГИА-9, и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-2025	постоянно	Администрация, кл. руководитель
7.3.	Проведение пробных экзаменов в 9 классе ОУ в форме ОГЭ.	по графику	Администрация
7.4.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	постоянно	Администрация
7.5.	Организация работы «горячей линии» отдела образования по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация
7.6.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте МБОУ БООШ №13	постоянно	Администрация
7.7.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация, кл. руководитель
7.11.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на информационных стендах в ОУ и официальных сайтах ОУ	ноябрь 2024, май 2025 года	отдел образования
7.14.	Мониторинг поступления выпускников 9-го класса в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Администрация, кл. руководитель