

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

29.01.2024 г.

ст. Егорлыкская

№ 44

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся  
9 классов общеобразовательных учреждений  
Егорлыкского района 14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района итоговое собеседование 8 февраля 2023 года (далее – итоговое собеседование).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
  - 2.1. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;
  - 2.2. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
  - 2.3. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

2.4. Проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;

2.5. Получение материалов итогового собеседования и их информационную безопасность;

2.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.7. Готовность учебных кабинетов для проведения итогового собеседования, аудитории ожидания (при необходимости), помещения с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

2.8. Информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

2.9. Назначения:

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения, организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

- экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника;

- экспертов, оценивающих ответы участника;

2.10. Изменения текущего учебного расписания занятий образовательного учреждения в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

3. Ведущему специалисту отдела образования Мамедовой С.И., ответственному за организацию и проведение итогового собеседования обеспечить:

3.1. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

3.2. Проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, утвержденных Минобразованием Ростовской области;

3.3. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

3.4. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

3.5. Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

4. Определить местами хранения материалов итогового собеседования общеобразовательные учреждения и отдел образования Администрации Егорлыкского района в соответствии с требованиями порядка проведения.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
отделом образования



С.А. Господинкин

Исполнитель:  
Мамедова Сакина Ильясовна