

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАЛАБАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**30.01.2024 года**

**№ 46**

***О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся  
9 класса в МБОУ Балабановская  
ООШ №13 14 февраля 2024 году.***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04/04/2023 г. № 232|551, приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 29.01.2024 №44 « О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Егорлыкского района 14 февраля 2024 года. в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести итоговое собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по русскому языку в 9 классе
  - 14 февраля 2024 года. Начало в 09 ч.00.мин.
- 2.Заместителю директора Клименко Г.А:
  - 2.1.Обеспечить организацию и проведение собеседования согласно Порядку проведения.
  - 2.2. Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников итогового собеседования, ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников итогового собеседования.
  - 2.3. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.
- 3.Учителю-предметнику Сергуновой И.В.:
  - 3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС ).
- 4.При проведении ИС в МБОУ БООШ№13 назначаются:
  - 4.1.Клименко Г.А.-ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

- 4.2 Фильчукова А.В.- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;
- 4.3. Федотова Т.А.- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
- 4.4. Солодовник В.В. (учитель русского языка)-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса;
- 4.5. Фурсова Т.П.-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
- 5.Заместителю директора по УВР Клименко Г.А. составить расписание на 14.02.2024 г. с учётом проведения ИС.
- 6.Классному руководителю Фурсовой Т.П.:
- 6.1.подготовить соответствующий кабинет к проведению ИС;
- 6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению вовремя ИС;
- 6.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.
7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.
8. Клименко Г.А. ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 20.02.2024г., а также подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 27.02.2024г.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:**

**СЕРГУНОВА И.В.**

**С приказом ознакомлены:**

**Клименко Г.А.  
Федотова Т.А.  
Фурсова Т.П.  
Фильчукова А.В.  
Солодовник В.В.**